広報番号: CFAY-FR-12-16(R) Announcement No. 横須賀基地空席広報 9 Jun 16 募集締切日: 1st Cut-off: 28 Apr 16 **Closing Date** VACANCY ANNOUNCEMENT 2nd Cut-off: 19 May 16 発行日: *** Reissue*** 8 Apr 16 Date of Issue **1.職種名** Job title (等級 Grade 6 /語学等級 LD <u>1</u>) 募集人数 **4.募集範囲** Area of Consideration No. of I. □ 現 MLC/IHA 従業員(部隊内) Recruitment Current MLC/IHA Employee within Activity Cook Foreman A #2038 II. 図 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内) コック フォーマンA Current MLC/IHA Employee in commuting distance 1名 III. □ 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide □事務系 □ 医療系 □ 技能系 □ 保安系 IV. ⋈外部 Off Base Applicant Administrative Blue Collar Trade Security Medical 2.部隊 Activity Those who applied CFAY-FR-Commander Fleet Activities, Yokosuka 12-16 need not to reapply. Fleet Readiness Department **Club Operations Division** 5.雇用の種類 Type of Employment Officers' Club (オフィサーズクラブ) ☐ MLC 勤務場所 Working Place: 横須賀市 泊町 Tomari-cho, Yokosuka ⊠ IHA \square HPT 3.勤務時間 Work Schedule (週 40 時間制 hrww) │ 常用 Permanent □ 限定 Limited Term (ヵ月 Months) 勤務日 Work Days: 5 days a week, various shifts including weekends & holidays (週5日、週末祝日を含む各種シフト制) 勤務時間 Work Hours 8 hours between 0600-2300, Rotation Shift, Irregular Schedule (0600-2300 の間で 1 日 8 時間勤務、ローテーションシフト制、不 規則勤務あり) 休憩 Recess Period 1 hour/day (1 日 1 時間) ⊠夜勤 Night Shift ◯ 残業 Overtime □ 出張 Business Travel 6.職務内容 Duties Responsible for preparation and cooking of food. Prepares and cooks meat, poultry, vegetables, soup, sauces, gravy and desserts in bulk or individual. Ensures high nutritive value and good taste. Prevents waste and spoilage by observing pertinent instructions. Maintains sanitary conditions of the kitchen. Plans daily specials. Establishes daily kitchen schedule. Provides training to kitchen staff. Works with customers desiring parties. Performs as leader to approximately 20 kitchen Performs other related or incidental duties as assigned 7.資格要件/身体条件 Qualification/Physical Requirements a. One year of specialized experience in the related work at 2-5 level. b. Knowledge of basic food sanitation and personal hygiene. c. Ability to cut meat, fish and vegetables in various shapes and sizes, and cook them. d. Ability to speak, read and write English at elementary proficiency level (LD-1).

]特段の能力 Exceptional

免許証/修了証 License/Certificate Required: 7/8 欄参照 See blocks 7 & 8

e. Ability to motivate and train subordinate employees and work effectively with subordinates.

*A handicapped applicant may be accepted, depending upon the degree and kind of disability..
英語力 English Language Proficiency: 「必要なし None 図初級 Basic 「中級 Intermediate 「上級 Advanced 「

学歴 Educational Background: N/A

		職務状況
8.提出するもの	Application and Associated Documents	Working
*▽ 南库古草田44 A 11 C C X		Condition Rotation shift
*図 空席応募用紙 Application for Vacan	· ·	including
*☑ 専門職務経歴書 Resume of Speciali	•	weekends &
	Japanese □ 英語で English □ どちらでも Either	holidays.
図 家族/親族が在日米海軍で勤務して		Working
	at U.S. Navy base/facility in Japan, "Questionnaire on Relative"	Irregular
□ 運転免許証の写し Copy of Driver's I		schedule.
□ 修了証/証明書の写し Copy of Ce		週末、祝日を含
□英語の能力を証明するものの写し	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	むローテーショ
	番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm) Code, Address, Name and a 82 yen stamp (MPS is unacceptable.)	ンシフト制。
	で Code, Address, Name and a 62 yen stamp (MFS is unacceptable.) なびパスポート/査証のコピー For non-Japanese citizen appli	った 不規則勤務あり
copy of Residence Card and Passport/Visa		cant,
	出先 Office to Submit	
>	- Since to Susmit	
内部応募者(現 MLC/IHA 従業員)と外部応募者(非従業員)では、応募書類提出先が違います。上記必要提出物を		
お間違えの無い様、 郵送/提出して下さい。 募集締切日必着。 Office to submit job application documents is		
different for Current MLC/IHA Employees versus Off Base Applicants. Please ensure to submit required application		
documents to the right office. Applica	ations must be received by the closing date of the Vacanc	y Announcement.
(注意)上記項目4番の"募集範囲"が現 MLC/IHA 従業員のみの場合、外部応募者(非従業員)からの応募書類は		
無効となりますのでご注意下さい。 When item #4, "Area of Consideration" above shows "Current MLC/IHA		
employees" only, Off Base Applicants will be rated ineligible.		
4 中郊广节老(19 19 0 0 19 4 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
1.内部応募者(現 MLC/IHA 従業員)提出先 (米海軍横須賀基地日本人雇用課 (HRO)): Current MLC/IHA Employees must submit to (Human Resources Office (HRO), Yokosuka Navy Base):		
= 238-0001	ist sublinit to (Hullian Resources Office (HRO), Tokosuka N ∓238–0001	avy base):
神奈川県横須賀市泊町1番地	1 Banchi Tomari-cho, Yokosuka	
PSC 473 BOX 22 CNRJ HRO N132	PSC 473 BOX 22 CNRJ HRO N132	
内線/Extension 243-8152	1 SC 473 DOX 22 CIVIS TIKO 1V132	
P 1 100/ LACHSION 243 0132		
米海軍横須賀基地正門左手前事務所1階、日本人空席広報掲示板の下の壁に内部応募者用の「空席応募提出箱」が設置		
してあります。 毎日午前0600時より、午後0600時までこの箱への応募書類の提出が可能です。		
Job Application Drop Box is available for submission of job application documents from 0600 to 1800 daily, which is		
installed to the wall immediately below the JN Vacancy Announcement Bulletin Board (1st fl.) in the office located on the left		
side of the main gate to the Yokosuka N		
<u> </u>	·	
2. 外部応募者(非従業員)提出先:	Off Base Applicants must submit to	:
〒238-0011	〒238-0011	
神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル4階 Murase-Bldg. 4F, 1-6 Yonegahama-dori, Yokosuka		
(独)駐留軍等労働者労務管理機構横須賀支部 (LMO/IAA) Yokosuka Branch of LMO/IAA		
管理第一係 Management #1 Section		
電話番号 Phone 046-828-6959		
受付時間:月曜—金曜、0830-1730時 (日本の祭日を除く)。 雇用条件等のご質問はこちらにお問い合わせ下さい。		
Operating Hours: Mon-Fri, 0830-1730 (Closed on Japanese Holidays). Please contact LMO/IAA for questions on conditions of		
employment.		
10. 事務処理欄 For Official Use		
募集部隊 担当 Activity POC: FFR, N941 軍電 (DSN) 243- 1243		
	941 里苗 (1)51	N) 243 1243

PRIVACY ACT STATEMENT 個人情報保護について

AUTHORITY: Executive Order 10450, 9397; and Japan Law Concerning Protection of Personal Information (Law No. 57 of 2003).

法令: 米国行政命令 10450,9397; 及び日本法・個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第五十七号)

PRINCIPAL PURPOSES: To record Personal Information for the purposes of executing the business operations of the U.S. Forces, Japan and protection of human life, safety and property, NOTE: Records will be securely maintained in either an electronic or paper form.

主目的: 人間の生命、安全、財産の保護と在日米軍の業務の遂行を目的として、個人情報を記録する為。

注記:記録は電子書式、もしくは書面にて厳重に保管されます。

 $ROUTINE\ USES: To\ maintain\ Personal\ Data\ accurately\ with\ the\ most\ up-to-date\ content\ to\ the\ extent\ necessary\ to\ achieve\ the\ stated\ Principal\ Purposes.$

利用目的: 主目的の達成に必要な、最新で正確な個人情報を維持する為。

 $DISCLOSURE: Disclosure\ of\ this\ information\ is\ voluntary; however,\ failure\ to\ provide\ the\ requested\ information\ may\ impede,\ delay\ or\ prevent\ further\ processing\ of\ administrative\ actions.$

情報開示: 個人情報の開示は任意ですが、要求された情報を提供しなかった場合、その後の手続きの妨げ、遅れ、あるいは中断となる事があります。

Format Rev: 5-30-14